**Опись документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящим удостоверяется, что |  Иванов Иван Иванович |
|   | (Ф.И.О.) |
| представитель заявителя |  ООО «Ромашка» | , |
|   | (наименование заявителя) |   |
| действующий на основании доверенности от 10.10.2019 № 10-1001 |   | № |   | /на основании Устава, |
| Утвержденного  |   |
| № |   | , |
| иного основания |   |
|   | (указать наименование документа, подтверждающего основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов) |
| представил в |  Северо-Западное управление Ростехнадзора |
|   | (наименование территориального органа Ростехнадзора, принимающего заявление и документы) |
| Принял от заявителя "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. следующие документы для предоставления государственной услуги (аттестации) по вопросам промышленной безопасности |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| **N п/п** | **Наименование документа** | **Сведения о копии/оригинале документа** | **Количество листов** |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документы сдал: |   |   | Документы принял: |   |
|  Иванов Иван Иванович |   |   |   |
| (Ф.И.О., должность, подпись) |   | (Ф.И.О., должность, подпись) | М.П. |
|   |   |   |   | " |   | " |   | 20 |   | г. |

*Общие правила для описи: Подписывает тот, кто подает документы, ставится печать организации, прописывается документ, на основании которого человек действует, если это руководитель, то это в основном либо устав, либо приказ, у остальных - доверенность.*